

Vejledning til studerende i at undgå plagiat

På EAMV scanner vi alle afleverede opgaver, som afleveres i WISEflow, i anti-plagiatsystemet URKUND. Det gør vi for at sikre, at eksamensopgaver, som afleveres til bedømmelse i WISEflow, er selvstændigt udarbejdet materiale og at samme materiale ikke indgår i flere bedømmelser.

Hvad er plagiat?

Der er mange forskellige former for plagiat. Nedenfor er der en liste (ikke udtømmende) over de mest brugte:

- Bruge andres ord og lade som om det er dine egne
- Tage en andens idé og lade det se ud som om det er din egen
- Komme på en idé via en tekst, og ikke skrive, hvor du har idéen fra • Glemme at bruge citationstegn (” ”) i direkte citat
- Kopiere flere sektioner af en opgave, selvom du har brugt citationstegn (” ”)
- Give forkerte informationer omkring kilde af tekst eller idé. Det ses tit, hvor studerende bruger mange referencer, som de har fundet fra en anden tekst, som de aldrig har læst
- Ændre to eller tre ord i en sætning med synonymer, uden at henvise til kilden
- Plagiat af egen opgave er også plagiat. Du må altså ikke kopiere tidligere udgivet/afleverede tekster uden at gøre det klart, at der er en forbindelse mellem din nye tekst og din gamle, dvs. at du skal lave kildehenvisning til din ”gamle” opgave. Der er også en grænse for, hvor meget du kan bruge af din gamle opgave i den nye
- Medvirke til at andre plagierer ved eks. at stille eget materiale til rådighed.

Alt hvad du bruger af andres tekster og dine egne ”gamle” tekster skal der være kildehenvisninger på.

Bliv klogere på at undgå plagiat: <http://stopplagiat.nu/>

Hvad er kildehenvisninger?

Hver gang du bruger en tekst eller skriver med inspiration fra noget, du har læst/hørt et andet sted, skal du lave en kildehenvisning – uanset om det er fra en bog, en avis, et magasin, en hjemmeside, interview mm. Hver gang du skriver om noget ud fra noget andet, skal der være en kildehenvisning. Det gælder også hvis du henviser til noget, du selv har skrevet, fx i et tidligere projekt.

Formålet med kildehenvisningerne er:

- At kreditere de personer, som står bag de anvendte dokumenter
- At gøre det muligt for læseren at skaffe dokumenterne og undersøge, om han/hun ville være kommet frem til de samme konklusioner, som dig, ud fra det samme grundlag •

At dokumentere at du har ”videnskabeligt” belæg for dit arbejde.

Kildehenvisningerne er derfor en stor del af et projekt/opgave. Kildehenvisningerne skal være korte og ensartede, og de skal placeres alle de steder, det er nødvendigt. Der er forskellige måder, hvorpå man kan lave en kildehenvisning. I Word har du mulighed for at bygge en automatisk kildehenvisning/litteraturliste op efter forskellige formater. Nogle uddannelser på EAMV har krav til et bestemt format ellers vil APA være et forslag.

Oprettelse af automatisk litteraturliste i MS Word

<https://support.microsoft.com/da-DK/Word/training/create-a-bibliography-citations-and-references>